

Algemene voorwaarden verhuur Centrum “Ruimte aan de Gouwe”

1. Definities

1.1. Met **huurder** wordt bedoeld: de persoon of de organisatie die de ruimte huurt en de huurovereenkomst sluit met verhuurder: Centrum “Ruimte aan de Gouwe”.

1.2. Met **verhuurder** wordt Centrum “Ruimte aan de Gouwe”, onderdeel van Praktijk voor Lichaamsgerichte Therapie Bram Boer bedoeld, hierna aangeduid als **verhuurder** of als **Centrum “Ruimte aan de Gouwe”**.

1.3. Onder **huur-overeenkomst** wordt verstaan de gebruiksovereenkomst (ook wel contract genoemd) tussen verhuurder en huurder, waarbij de huurder een reservering heeft voor een of meerdere dagdelen gebruik van de ruimte.

1.4. Onder **zaal** wordt verstaan de ruimte die verhuurder als zodanig aan huurders aanbiedt inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen en een basisinterieur geschikt voor het doel van praktijkruimte of cursusruimte.

1.5. Onder **vaste huurder** wordt verstaan een huurder die, wekelijks, of met een andere regelmaat, op een vast tijdstip en gedurende een halfjaar of meer achtereen het **Centrum “Ruimte aan de Gouwe”** huurt.

1.6. Onder **incidentele huurder** wordt verstaan een huurder die één of meerdere losse dagdelen de ruimte huurt.

1.7. Onder **borg** wordt verstaan een bedrag dat dient ter garantie van het nakomen van de verplichtingen van de huurder, en ter compensatie van schade en dergelijke.

1.8. Onder **aanbetaling** wordt verstaan een percentage van het totaalbedrag incl. btw, dat binnen 8 dagen na het verrichten van de reservering c.q. het aangaan van de huurovereenkomst, betaald dient te zijn.

1.9. Onder **annulering** wordt verstaan het tussentijds opzeggen / annuleren van de huurovereenkomst of de reservering door de huurder.

1.10. Onder **opzegging** of **beëindiging** wordt verstaan minimaal twee maanden voor het einde van de overeenkomst, per email met bevestiging van verhuurder of aangetekende post laten weten aan de verhuurder dat de huurder geen prijs stelt op de verlenging van de huurovereenkomst. Zie verder in voorwaarden.

1.11. Onder **gebruikers** wordt verstaan alle deelnemers aan een activiteit van huurder. Qua huisregels vallen ook de huurders onder gebruikers.

1.12. Deze **voorwaarden** maken deel uit van elke huurovereenkomst.

1.13. Onder **doel** huur of **activiteit** wordt verstaan: datgene wat de huurder gaat doen in het centrum (bijvoorbeeld therapie of yoga). Indien het doel tijdens de huurperiode of in de tijd tussen het afsluiten van het contract en de daadwerkelijke boeking verandert, dient dit binnen 24 uur te worden gemeld aan verhuurder. Als het daadwerkelijk gebruik afwijkt van de opgegeven activiteit / doel kan het betreffende huurovereenkomst per direct worden ontbonden door verhuurder.

1.14. **Volwassen** onderwijs en therapie. De ruimte is, mede in verband met de inrichting, de veiligheid, en het totaal aan voorzieningen uitsluitend bedoeld voor therapie en onderwijs op spiritueel, fysiek of mentaal gebied, en nadrukkelijk alleen voor volwassenen.

Dat wil zeggen dat activiteiten voor, door of met baby's, peuters, kleuters, alle andere kinderen onder 18 jaar, geestelijk gehandicapten, fysiek gehandicapten nadrukkelijk zijn uitgesloten.

Indien het doel of activiteit het werken met baby's, peuters, kleuters, alle andere kinderen onder 18 jaar, geestelijk gehandicapten of fysiek gehandicapten betreft, dient dit voor de boeking aan verhuurder te worden gemeld zodat verhuurder kan bepalen of over gegaan wordt tot verhuur en zo ja, onder welke voorwaarden.

2.Reservering en boekingen

2.1. Alle door de verhuurder verstrekte aanbiedingen zijn vrijblijvend, dus onder nadrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de kant van de verhuurder, als de door de huurder getekende huurovereenkomst in bezit is van verhuurder en dat zowel de borg en/of aanbetaling is voldaan.

2.2. Indien verhuurder de door de potentiële huurder getekende reservering of huurovereenkomst nog niet heeft ontvangen en verhuurder de zaal (zalen, ruimtes) aan een derde kan verhuren, dan zal verhuurder de potentiële huurder daar direct van in kennis stellen en dient de potentiële huurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van verhuurder gebruik wil maken.

2.3. Verhuurder heeft het recht boekingen op te splitsen in meerdere aparte huurovereenkomsten.

2.4. Huurder verklaart door ondertekening van de reservering of de huurovereenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met deze algemene huurvoorwaarden.

2.5. De 'wet verkoop op afstand' is hier niet van toepassing, daar de huurder al bekend is met de ruimte, en de planning specifiek afgestemd is op de huurder.

3. Gebruik van het gehuurde

3.1. Het is huurder niet toegestaan het centrum voor een andere dan in de huurovereenkomst of reservering aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

3.2. Huurder mag de naam Centrum “Ruimte aan de Gouwe” gebruiken als referentie. De naam van *Bram Boer* en zijn *Praktijk voor Lichaamsgerichte Therapie* valt daar nadrukkelijk buiten.

4. Betaling

4.1. Het totaalbedrag van de huurovereenkomst wordt betaald ineens of in maandtermijnen, waarvan de laatste voldaan dient te zijn een maand voor het laatst gehuurde dagdeel.

4.2. Als er gekozen is voor termijnen, blijft de totale resterende hoofdsom het bedrag waarvoor de huurder verantwoordelijk is.

4.3. In geval van een huurovereenkomst met slechts enkele dagdelen, kan de verhuurder vragen het totaalbedrag in 2 delen te voldoen; 50% binnen 8 dagen na reservering, en de resterende 50% uiterlijk een maand voor de eerste geboekte datum.

4.4. Als er meerdere huurovereenkomsten tegelijk actief zijn, worden deze behandeld als aparte overeenkomsten, en mogen de verschuldigde bedragen, zowel aanbetaling als maandtermijnen, niet worden opgeteld, maar moeten apart en steeds onder vermelding van het desbetreffende factuurnummer worden overgemaakt aan verhuurder.

4.5. Huurder heeft de verantwoordelijkheid voor de correcte en stipte betaling van nota's en facturen, en betaalt deze op de juiste datum, onder vermelding van het factuurnummer en naam van de contractant. Indien er sprake is van betaling in termijnen betaald de huurder volgens de bijlage bij de overeenkomst, qua data, bedragen en termijnen.

4.6. Bij niet of niet tijdige betaling van een of meerdere termijnen, of bij een mogelijk geschil of een dreiging van niet nakomen van de verplichtingen door de huurder, heeft verhuurder het recht de totale resterende huursom van het betreffende contract ineens op te eisen.

4.7. Indien een huurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan verhuurder te vergoeden.

5.Borg

5.1. De borg is gesteld op 100 Euro.

5.2. Standaard bepaalt verhuurder (Centrum “Ruimte aan de Gouwe”) de borg naar aanleiding van het te tekenen contract.

5.3. De borg wordt terugbetaald binnen 31 dagen na beëindiging van de huurovereenkomst, na eventuele verrekeningen, na het voldoen aan alle verplichtingen en als de sleutels zijn ingeleverd.

6. Opzegging en/of annulering van de huurovereenkomst door huurder

6.1. In geval van een (half-)jaarcontract met een of meerdere wekelijkse dagdelen, is opzeggen mogelijk minimaal twee maanden voor het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn. Bij tussentijdse annulering volgt geen restitutie, maar zal Centrum “Ruimte aan de Gouwe” de door huurder geboekte data zoveel mogelijk verhuren aan anderen en dit in mindering brengen.

6.2. In geval van annulering van een mondelinge reservering die nog niet is omgezet in een huurovereenkomst, gelden dezelfde voorwaarden als beschreven in de huurcontracten.

6.5. De annulering c.q. opzegging kan alleen geschieden per email met bevestiging van ons, of aangetekende post.

7. Ontbinding van de huurovereenkomst door de verhuurder

7.1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van verhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

- het niet nakomen van de verplichtingen door huurder zoals vastgelegd in de reservering of huurovereenkomst;
- wangebruik door huurder (of gebruikers) van het gehuurde;
- overlast door huurder (of gebruikers) aan derden of aan Centrum ‘Ruimte aan de Gouwe’ zelf
- expliciet gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door huurder aangeboden activiteit(en);
- het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder;
- ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door huurder of gebruikers.
- het in gevaar brengen van de goede naam van Centrum “Ruimte aan de Gouwe”.
- in geval de relatie tussen huurder en overige huurders of huurder en verhuurder ernstig verstoord is.
- na een of meerdere klachten over huurder of activiteiten van de huurder.

7.2. Verhuurder is niet gehouden tot enige vorm van schadevergoeding.

7.3. Ontbinding door verhuurder kan aan het einde van de in de huurovereenkomst aangegeven huurtermijn zonder opgaaf van redenen. (feitelijk een niet-verlenging). De huurovereenkomst is nadrukkelijk géén normaal huurcontract, maar een gebruikscontract waarin een tijdelijk gebruik van onze facilitaire voorzieningen is vastgelegd.

8. Verlenging

8.1. Er zijn meerdere soorten boekingen:

- vast contract voor praktijkruimte of cursusruimte ('vast'). Deze overeenkomst loopt per jaar en wordt automatisch verlengd. Opzegging minimaal twee maanden voor einde contract.
- overeenkomst gebruik praktijkruimte of cursusruimte volgens losse boekingen ('incidenteel'). Dit kent geen verlenging. Bij iedere nieuwe gelegenheid worden opnieuw in overleg de data gepland.

8.2. Een contract kan bestaan uit losse boekingen en toch als 'vast' worden beschouwd. Er dient dan nadrukkelijk 'vast' op het contract te staan en minimaal 25 dagdelen te betreffen.

9.Aansprakelijkheid

9.1. Verhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door huurder, noch door gebruikers, cliënten en bezoekers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële en immateriële schade ten gevolge van verblijf binnen Centrum “Ruimte aan de Gouwe”, als voor mogelijke schade ten gevolge van de door huurders aangeboden activiteiten.

9.2. Huurder is aansprakelijk voor schade geleden aan het gebouw, waaronder ook de vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen, tijdens de gehuurde dagdelen.

10. Sleutels

10.1. Bij verlies van de sleutels wordt aan huurder de kosten in rekening gebracht voor verlies inclusief de vervanging van alle betreffende sleutels en sloten.

10.2. Bij het aflopen van de huurovereenkomst dient huurder de originele sleutels en eventuele kopieën in te leveren bij de verhuurder.

11. Extra kosten

11.1. Bij met regelmaat aan laten staan van de verwarming heeft verhuurder het recht extra kosten in rekening te brengen voor verwarming of voor toezicht.

11.2. Indien er door een andere huurder of verhuurder klachten zijn qua staat waarin een zaal door de huurder achtergelaten wordt, heeft verhuurder het recht kosten in rekening te brengen, hetzij eenmalig of voor toezicht na elke gehuurde dagdeel.

11.3. Kosten gemaakt door nalatigheid, oneigenlijk gebruik, beschadiging van vloeren en muren en dergelijke zijn voor rekening van huurder.

12.Huisregels

2.1. Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels zijn op de website www.praktijkruimtegouda.nl in te zien als elektronisch document (pdf), en ook bij het Centrum op te vragen.

2.2. Huurder dient deelnemers, cliënten en medebegeleiders voor te lichten over het bestaan en de inhoud van de huisregels, en er op toe te zien dat gebruikers zich houden aan deze huisregels.

13. Jaarlijkse verhoging

De jaarlijkse verhoging van de zaalhuren zijn gebaseerd op het CBS indexcijfer, de reële gestegen huur- en aanverwante kosten als verwarming en licht, en kosten van voorzieningen. Ook toegevoegde voorzieningen worden doorberekend aan de huurder van de ruimtes. Indien de verhoging hoger is dan 20% ineens in een jaar, heeft de huurder het recht om de huurovereenkomst per direct te ontbinden.

14. Wijziging van dit reglement

Wijziging of aanpassing van de algemene voorwaarden of de huisregels kunnen nimmer leiden tot ontbinding van de huurovereenkomst, tenzij er sprake is van een zodanig zwaarwegende wijziging of belang, welke het de huurder onmogelijk maakt de therapie, opleiding of cursus waarvoor de zaal gehuurd was, verder te beoefenen.

15. Toepasselijk recht bij geschillen

15.1. In geval van geschillen tussen verhuurder en huurder is het Nederlands recht van toepassing.

15.2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van verhuurder.

*Bram Boer, RTNG®
Westerom 18a
2802 EX Gouda
Kvk-nummer 24456767*